

REGOLAMENTO SIPAP

(Approvato dall'Assemblea Generale dei Soci nella seduta straordinaria del 01/12/2007)

Art. 1

(Ammissione ed esclusione dei Soci)

1. L'ammissione a socio può avvenire:
 - a) per le persone fisiche a seguito del semplice pagamento della quota associativa;
 - b) per le persone giuridiche a seguito del pagamento della quota associativa, della presentazione della domanda scritta a firma del legale rappresentante con indicazione del nominativo del delegato, che deve essere iscritto all'ordine degli psicologi, e copia dello statuto.
2. Il socio ordinario acquisisce la qualifica di socio dirigente quando partecipa alle diverse iniziative dell'associazione previste dallo statuto, ricoprendo particolari incarichi e funzioni, e contribuendo a sostenere le attività sociali. Il socio dirigente è nominato dal Comitato Esecutivo Nazionale ed è membro del C.I.G. come espressamente previsto dal comma 3/e dell'art. 15 dello statuto.
3. Il Comitato Esecutivo Nazionale, verificata la sussistenza dei requisiti previsti dallo statuto e dal presente regolamento, provvede entro un mese dal pagamento della quota all'annotazione sul libro soci dell'associazione. I soci Ordinari acquisiscono il diritto di voto in assemblea e negli organi dell'associazione tre mesi dopo il pagamento della quota associativa, nel caso di prima iscrizione, mentre i Soci Istituzionali all'atto dell'iscrizione nel libro soci, previo parere favorevole del Consiglio di Indirizzo.
4. La quota annuale ed i relativi servizi decorrono dal primo giorno del trimestre successivo al versamento della quota, con le seguenti scadenze: 1° aprile, 1° giugno, 1° ottobre, 1° gennaio.
5. L'iscritto perde la qualifica di socio nel momento in cui non versa la quota associativa entro la scadenza prevista e, comunque, dopo aver ricevuto almeno due solleciti di pagamento.

Art. 2

(Elezioni del Comitato Esecutivo)

1. L'elezione del Comitato Esecutivo e del Presidente si effettua entro e non oltre i quaranta giorni successivi alla scadenza del mandato ovvero dalla data di dimissione dell'intero Comitato Esecutivo. Sino all'insediamento dei nuovi eletti il Comitato Esecutivo ed il Presidente rimangono in carica per l'espletamento della ordinaria amministrazione della associazione.
2. L'insediamento dei nuovi eletti deve avvenire entro i quindici giorni successivi alle elezioni, data nella quale decadono i vecchi incarichi.
3. Almeno trenta giorni prima della data delle elezioni, si insedia, a seguito di deliberato del Comitato Esecutivo all'uopo convocato, la Commissione elettorale composta dal Presidente del Comitato Esecutivo, dal Coordinatore del Consiglio di Indirizzo e dal Presidente del Collegio dei Sindaci quando istituito. Nel caso in cui il Collegio dei Sindaci non sia stato istituito sarà cooptato nella commissione un socio ordinario. Nel caso in cui coloro che ricoprono le citate cariche siano candidati, saranno sostituiti da soci non candidati designati dal Comitato Esecutivo nella medesima riunione in cui quest'ultima delibera l'insediamento della Commissione.
4. Due membri del Comitato Esecutivo ed il Presidente sono eletti dall'Assemblea generale dei soci con il metodo maggioritario, attraverso la presentazione di liste, all'interno delle quali deve essere indicato il candidato alla presidenza ed almeno altri due candidati di lista. I Soci votano la lista prescelta, indicando il candidato alla presidenza e possono esprimere una preferenza da assegnare a uno dei due candidati della lista votata. La lista che ottiene la maggioranza dei voti dispone della Presidenza e di un seggio, mentre la lista che ottiene il secondo maggior numero di voti ottiene il seggio rimasto. Sono eletti:
 - a) il candidato Presidente della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti;
 - b) il primo, per numero di preferenze ottenute, tra i due candidati della lista vincente;

- c) il candidato Presidente della lista giunta seconda.
- 5. Alla Commissione elettorale debbono pervenire, almeno quindici giorni prima della data della assemblea, le liste elettorali. Per la determinazione della data farà fede la ricevuta firmata da uno dei membri della commissione elettorale ovvero la data di ricezione della raccomandata.
- 6. La lettera di presentazione di ciascuna lista di candidati deve essere firmata da tutti i componenti della stessa. Alla lista deve essere allegato il programma che si intende attuare.
- 7. La commissione elettorale cura la distribuzione delle schede a tutti i soci aventi diritto al voto e presenti in assemblea, provvede allo scrutinio delle schede votate, informa, nei modi che ritiene più idonei, tutti i soci dell'esito delle elezioni.
- 8. Il Comitato Esecutivo non può deliberare impegni di spesa senza copertura finanziaria.

Art. 3

(Deroghe alle norme statutarie e regolamentari per l'elezione degli organi associativi)

1. Nel caso di modifiche statutarie o regolamentari, approvate in prossimità di elezioni degli organi associativi, che impediscano l'utilizzo delle procedure modificate e, al contempo, di quelle nuove adottate, ovvero nel caso di mancata presentazione di liste, l'Assemblea -appositamente convocata in seduta straordinaria secondo le modalità previste dall'art. 10 dello Statuto- adotta le seguenti procedure:
 - a) nomina il Presidente ed i componenti della Commissione Elettorale, scegliendoli tra i propri iscritti in regola con il pagamento della quota associativa presenti durante la riunione, al cui ordine del giorno è iscritta la "elezione del Comitato Esecutivo";
 - b) il Presidente della Commissione elettorale raccoglie direttamente nella medesima riunione le candidature dei Soci e mette in votazione separatamente i candidati alla presidenza ed i candidati al Comitato Esecutivo;
 - c) ciascun socio può esprimere una sola preferenza per l'elezione del Presidente e una preferenza per l'elezione dei membri del Comitato Esecutivo;
 - d) è eletto presidente il candidato che ottiene il maggior numero di voti;
 - e) sono eletti membri del Comitato Esecutivo i primi due candidati per numero di preferenze ottenute.

Art. 4

(Dimissioni o sfiducia dei membri del Comitato Esecutivo)

1. Nel caso di dimissioni di un consigliere, questo è sostituito dal primo dei non eletti della stessa lista di appartenenza. Nel caso in cui non vi siano candidati non eletti disponibili, il Comitato Esecutivo delibera, con il voto favorevole della maggioranza dei propri componenti, la cooptazione di un nuovo consigliere tra i soci ordinari, la cui nomina verrà sottoposta alla ratifica della prima assemblea. Nel caso in cui l'assemblea non ratifichi la surroga proposta, il Comitato Esecutivo presenta nella medesima seduta un nuovo candidato, sottoponendo la nomina all'approvazione dell'assemblea. Se anche in questo caso, l'assemblea non ratifica la nomina del consigliere o dei consiglieri, il Presidente dovrà indire nuove elezioni per rinnovare l'intero Comitato Esecutivo secondo le modalità previste dallo statuto e dal regolamento.
2. Se si dimettono contemporaneamente tre o più Consiglieri, il Presidente dovrà provvedere comunque alla convocazione dell'assemblea secondo i tempi e le modalità previste dallo statuto e dal regolamento, entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricezione delle dimissioni dei consiglieri.
3. Il Comitato Esecutivo può revocare la carica del Vice-Presidente e del Segretario-Tesoriere in una riunione con apposito ordine del giorno convocata almeno venti giorni prima, che il Presidente è obbligato a convocare su richiesta di almeno tre membri. In tal caso il Comitato Esecutivo deve procedere nella stessa riunione alla nuova assegnazione dell'incarico.
4. Nel caso in cui la revoca scaturisca da una sfiducia in relazione all'operato del singolo consigliere, il Presidente dovrà acquisire gli elementi che hanno causato la mozione di sfiducia e

comunicarli al consigliere sfiduciato, il quale potrà presentare una memoria. Il Presidente dovrà comunque convocare entro venti giorni dalla richiesta di sfiducia un Comitato Esecutivo con apposito ordine del giorno. In tale riunione, ove non venisse a decadere la sfiducia, il Comitato Esecutivo dovrà provvedere alla temporanea sospensione dall'incarico del consigliere sfiduciato e convocare, secondo le modalità previste dallo statuto e dal presente regolamento, l'assemblea per l'elezione di tutto il Comitato Esecutivo o del singolo consigliere.

Art. 5

(Dimissioni o sfiducia del Presidente del Comitato Esecutivo)

1. Nel caso in cui il Comitato Esecutivo proponga all'assemblea la revoca della carica del Presidente, quest'ultimo ha l'obbligo di convocare, entro quindici giorni dalla richiesta di revoca, l'Assemblea Straordinaria dei Soci secondo le modalità previste dallo statuto e dal presente regolamento. Qualora quest'ultimo sia inadempiente il Comitato Esecutivo Nazionale informa il Coordinatore del Consiglio di Indirizzo Generale che convoca nei tempi e con le modalità previste l'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'A.G.S. dei Soci deve deliberare sul rinnovo dell'intero Comitato Esecutivo.
2. Dalla data di richiesta di revoca il Presidente ed il Comitato Esecutivo restano in carica per l'espletamento della ordinaria amministrazione. Il presidente potrà firmare mandati di pagamento o compiere atti che impegnino l'associazione nei confronti dei terzi, solo con l'autorizzazione preventiva del Comitato Esecutivo.
3. Nel caso di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente, che ne assume temporaneamente le funzioni, deve convocare entro quindici giorni dalla data delle dimissioni, l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente e contemporaneamente la nomina del nuovo Comitato Esecutivo secondo le modalità previste dallo statuto e dal presente regolamento.

Art. 6

(Deleghe delle cariche istituzionali)

Per lo svolgimento dei suoi compiti il Segretario-Tesoriere potrà avvalersi della collaborazione di persona di sua fiducia, con i limiti di potere previsti dal regolamento, previa approvazione del Comitato Esecutivo.

Art. 7

(Requisiti per le Candidature negli ordini e nell'Enpap)

1. I candidati per le elezioni negli ordini regionali e provinciali e nell'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Psicologi, sono scelti tra i membri del Consiglio di Indirizzo Generale che hanno acquisito tale qualifica da almeno un anno e che risiedono in regioni o province nelle quali sono presenti le Associazioni territoriali della Sipap.
2. Deroche a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo sono deliberate dal Consiglio di Indirizzo, sentito il parere del Comitato Esecutivo.

Art. 8

(Diritti e obblighi dei Dirigenti)

1. Ogni Socio che acquisisce il ruolo di dirigente è membro di diritto del Consiglio di Indirizzo Generale, organo garante delle linee guida della politica professionale dell'Associazione.
2. Per ottenere la nomina di dirigente e la titolarità a rappresentare l'Associazione il Socio dovrà comprovare la propria rappresentatività nell'ambito del proprio territorio di residenza e/o di lavoro.
3. I Dirigenti eletti negli enti tramite le liste presentate dalla Sipap si impegnano a:

- a) nominare, prima della riunione di insediamento, negli ordini o nell'ente di previdenza (sia nel Consiglio di Indirizzo Generale che nel Consiglio di Amministrazione), un coordinatore del gruppo che curerà di:
 - ◆ inviare sistematicamente al Comitato Esecutivo Nazionale della Sipap, qualora siano nominati referenti responsabili del gruppo di candidati Sipap eletti in un dato ente, le convocazioni con gli o.d.g., la sintesi delle deliberazioni di valenza politica;
 - ◆ concordare preventivamente, con i consiglieri del gruppo Sipap eletti nel medesimo organo e con i capi gruppo dei candidati Sipap eletti negli altri organi del medesimo ente, le posizioni politiche da sostenere con il voto;
- b) esprimere comportamenti leali verso i valori e le finalità della Sipap;
- c) rispettare con il proprio voto le linee programmatiche e le posizioni politiche espresse dall'Assemblea Generale dei Soci della Sipap, di cui il Consiglio di Indirizzo Generale della Sipap è garante e la cui responsabilità di controllo ricade sul Comitato Esecutivo Nazionale;
- d) rispettare con il proprio voto le decisioni concordate con la maggioranza dei consiglieri di lista eletti nel medesimo organo e/o nei diversi organi del medesimo ente;
- e) essere in regola con la quota associativa;
- f) versare, nei tempi e con le modalità deliberate dal Comitato Esecutivo Nazionale, le donazioni relative alle proprie indennità e ai gettoni di presenza collegati agli incarichi istituzionali ricoperti negli enti quali Ordini, Previdenza ecc.;
- g) dimettersi, nel caso di grave inadempienza in merito al punto 3, commi b, c, d, e, f del presente articolo, da qualunque carica, ruolo o funzione istituzionale ricoperti a seguito di formale richiesta del Comitato Esecutivo Nazionale: specificamente in riferimento alla rinuncia del mandato elettorale tale richiesta dovrà essere accompagnata dal parere favorevole del Consiglio di Indirizzo Generale, sentito preventivamente il Consiglio Nazionale;
- h) tenersi aggiornati sulle iniziative dell'Associazione territoriale di appartenenza e della Sipap nazionale, diffondendole e appoggiandole attivamente con il proprio coinvolgimento, se richiesto.

Art. 9

(Costituzione delle associazioni territoriali Sipap)

1. La Sipap può riconoscere, con delibera del Comitato Esecutivo Nazionale, come facenti parte della propria Associazione, associazioni territoriali legalmente costituite con atto giuridicamente autonomo, denominate con la sua stessa ragione sociale seguita dalla specificazione della località in cui si costituiscono.
2. Le associazioni territoriali, legalmente costituite da almeno tre membri del Consiglio di Indirizzo Generale, sono parti costituenti della Sipap Nazionale ed operano per delega e su mandato deliberato dal Comitato Esecutivo Nazionale.
3. Coloro che intendono fondare una Associazione territoriale Sipap debbono presentare il progetto, sottoscritto da tutti i futuri fondatori, al Comitato Esecutivo Nazionale che entro tre mesi esprime il proprio parere. Il parere positivo costituisce titolo indispensabile per accedere alla costituzione di una Associazione territoriale.
4. Costituitasi legalmente l'Associazione territoriale presenta domanda di adesione alla Sipap Nazionale.
5. I Coordinatori delle Sipap territoriali sono membri di diritto del Consiglio Nazionale della Sipap Nazionale.
6. La Sipap territoriale iscrive i propri soci alla Sipap Nazionale versando le relative quote deliberate dal Comitato Esecutivo Nazionale.
7. Le associazioni territoriali adottano il seguente Statuto:

STATUTO DELLE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI DELLA SIPAP

TITOLO I

(Natura – Finalità – Sede -Durata)

Art.1

(Natura)

È costituita, nel rispetto del Codice Civile e della normativa in materia, l'Associazione di promozione sociale denominata "Società Italiana Psicologi Area Professionale sede ... (inserire il nome della località in cui l'associazione territoriale intende operare) - Sipap della/del/di ... (inserire come prima il nome della località in cui l'associazione territoriale intende operare)", che nel presente statuto, per brevità, viene indicata semplicemente col termine "Sipap della/del/di ... (inserire come prima il nome della località in cui l'associazione territoriale intende operare)".

Art. 2

(Finalità)

- 1. La Sipap ... ha finalità di rappresentanza della categoria degli psicologi, nonché di tutela sindacale degli stessi, sia in ambito culturale e scientifico che professionale nel campo della psicologia e delle scienze affini.*
- 2. La Sipap è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.*
- 3. La Sipap ... opera nel quadro e in applicazione delle leggi comunitarie e nazionali vigenti nel settore di appartenenza.*
- 4. La Sipap ..., per delega e su mandato della Sipap Nazionale, si propone di:*
 - a) diffondere la cultura psicologica e promuovere la presenza degli psicologi nei diversi contesti sociali, informando i cittadini sul ruolo e le competenze dello psicologo in tutti i rami della psicologia;*
 - b) promuovere la qualità delle prestazioni e la cultura della verifica dei risultati, accreditando professionisti psicologi, enti ed associazioni che svolgono attività in ambito psicologico;*
 - c) promuovere e favorire il confronto tra le diverse culture professionali in ambito psicologico;*
 - d) promuovere e favorire il confronto tra diverse professioni su tematiche comuni inerenti la cultura psicologica;*
 - e) promuovere e favorire tutte le iniziative tese a facilitare il progresso culturale, scientifico e professionale degli iscritti e di chi opera in ambito psicologico;*
 - f) diffondere tra gli psicologi e chi opera in ambito psicologico le notizie utili per la professione ed informarli sulle attività dell'associazione;*
 - g) tutelare la professione psicologica nell'interesse del mercato di riferimento e dei propri associati.*
- 5. Per il raggiungimento delle finalità l'associazione si attiverà per:*
 - a) realizzare politiche di sensibilizzazione a più livelli;*
 - b) stilare protocolli di intesa con enti pubblici e privati, con ordini professionali e con organizzazioni sindacali non in contrasto con le finalità del presente statuto ecc.;*
 - c) offrire ai propri soci assistenza per le trattative aziendali e per la stipula di contratti libero professionali con enti pubblici e privati;*
 - d) stipulare contratti collettivi di lavoro e di altra natura;*

- e) *confrontarsi con istituzioni nazionali, europee ed extracomunitarie al fine di meglio integrare le attività in ambito psicologico con quelle di altri paesi attraverso anche la organizzazione di incontri, stages presso enti di paesi esteri e ospitando professionisti di altre nazioni ecc.;*
 - f) *individuare e promuovere spazi per lo sviluppo dei processi di integrazione multiculturale in atto nella nostra società;*
 - g) *individuare metodiche e attività finalizzate alla certificazione di qualità dei processi formativi e delle attività professionali in ambito psicologico ed in particolare nella professione dello psicologo;*
 - h) *individuare e attivare processi di integrazione tra l'attività formativa e l'attività professionale;*
 - i) *individuare nuovi ambiti di attività psicologiche, stimolando e offrendo sostegno ai giovani che intendono intraprendere attività inerenti la cultura psicologica;*
 - j) *promuovere il consolidamento e lo sviluppo professionale degli psicologi attraverso la creazione di una rete di rapporti tra psicologi iscritti all'albo, associazioni che li rappresentano nelle varie aree e nei diversi settori della professione, mass media, enti e istituzioni pubblici e privati, associazioni imprenditoriali;*
 - k) *rappresentare gli associati a livello politico-istituzionale nei confronti degli organi della pubblica amministrazione, degli enti pubblici e privati, degli ordini professionali provinciali e regionali, anche attraverso la candidatura e la presenza di propri associati nelle sedi competenti;*
 - l) *svolgere indagini sui mercati ed altre attività di informazione in ordine alla evoluzione della professione psicologica;*
 - m) *orientare e coordinare le attività degli associati nell'ambito delle finalità e delle competenze dell'associazione;*
 - n) *svolgere opera di propaganda e di pubblicità al fine di tutelare il mercato di riferimento e i propri associati;*
 - o) *compiere interventi e svolgere funzioni e compiti derivanti da convenzioni e accordi con enti pubblici o privati italiani o esteri e con ordini professionali;*
 - p) *assolvere a tutti gli altri compiti che la legge, le disposizioni e gli organi comunitari, la pubblica amministrazione, possono affidare all'associazione, anche in funzione di una eventuale riforma della professione.*
6. *Per il raggiungimento degli scopi sociali la Sipap ... potrà inoltre, purché il tutto in via strumentale al conseguimento del predetto oggetto sociale e comunque in via non prevalente, su specifico mandato della Sipap Nazionale:*
- a) *instaurare rapporti e compiere operazioni con organismi finanziari, nonché concedere e ricevere fidejussioni;*
 - b) *raccogliere conferimenti in denaro, donazioni e prestiti dai soci;*
 - c) *contrarre mutui, aperture di linee di credito in conto corrente e per sconto effetti, anticipazioni passive, operazioni di leasing e qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito e società finanziarie;*
 - d) *richiedere ed utilizzare le provvidenze, i finanziamenti ed i contributi disposti dalla CEE, dallo Stato italiano, dalle Regioni, dalle Province, dalle Università, da Enti locali e da istituzioni private latu sensu;*
 - e) *assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese, associazioni, società, cooperative, fondazioni, consorzi od enti, costituiti o costituendi, che abbiano scopi simili, affini o complementari a quelli dell'associazione e partecipare alla loro attività.*

Art. 3

(Sede)

1. *La sede legale della Sipap ... è ... (specificare la sede).*
2. *Con delibera del Comitato di Coordinamento potrà essere trasferita la sede sociale e potranno essere istituite, trasferite e soppresse sedi secondarie, uffici periferici e simili.*

Art. 4

(Durata)

La Sipap ... ha durata indefinita, salvo le cause di estinzione di cui all'art. 27 del C.C. o previste dal presente Statuto.

TITOLO II

(Soci)

Art. 5

(Qualifica di socio)

1. *Si può appartenere alla Sipap ... in qualità di Socio Ordinario.*
2. *Sono Soci Ordinari coloro che, interessati alle finalità ed alle attività della Sipap ..., abbiano versato la quota associativa stabilita dal Comitato di Coordinamento. Ogni Socio della Sipap ... s'impegna a contribuire al perseguimento delle finalità indicate nell'art. 2 del presente Statuto.*
3. *Sono Soci Ordinari Fondatori coloro i quali firmano l'atto costitutivo della Sipap ..., che sarà registrato presso un notaio o l'ufficio del registro, e abbiano versato la quota associativa.*
4. *Sono Soci Costituenti coloro i quali, dopo aver versato la quota associativa, sottoscrivono l'atto costitutivo della Sipap ... entro sei mesi dalla sua registrazione.*
5. *Il Socio acquisisce la qualifica di Socio Ordinario, il diritto di voto in Assemblea dei Soci e la possibilità di usufruire di tutti i servizi attivati dall'associazione a seguito del versamento della quota associativa.*

Art. 6

(Requisiti e procedure per l'ammissione)

1. *Per assumere la qualifica di socio ordinario è necessario possedere i seguenti requisiti:*
 - a) *essere regolarmente iscritto all'Ordine degli Psicologi ovvero essere laureato o laureando oppure specializzando in Psicologia;*
 - b) *non essere interdetto.*
2. *Chi desidera diventare socio presenta domanda al Comitato di Coordinamento che, verificata la sussistenza dei requisiti, provvede alla iscrizione nel libro soci.*

Art. 7

(Perdita della qualifica di Socio)

1. *La qualifica di Socio si perde:*
 - a) *per scioglimento dell'associazione;*

- b) *per recesso o per decesso del Socio;*
 - c) *per morosità.*
2. *Il Comitato di Coordinamento può inoltre, previa motivazione e parere favorevole del Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale, deliberare l'espulsione di un associato, che dovrà essere ratificata dall'Assemblea territoriale dei Soci nella prima riunione utile:*
- a) *a causa della perdita di uno o più requisiti di ammissione;*
 - b) *per il venir meno al comune intento di perseguire gli scopi sociali, non osservando le disposizioni statutarie e le deliberazioni dell'Assemblea territoriale dei Soci o del Comitato di Coordinamento locale o degli Organi della Sipap Nazionale;*
 - c) *per non aver adempiuto, senza giustificato motivo, agli obblighi assunti a qualsiasi titolo verso la Sipap ... e verso i terzi in nome e per conto della Sipap...*

TITOLO III

(Organi)

Art. 8

(Organi associativi)

1. *Gli organi della Sipap ... sono:*
- a) *l'Assemblea territoriale dei Soci;*
 - b) *il Comitato di Coordinamento locale;*
 - c) *il Coordinatore;*
 - d) *il Vicecoordinatore;*
 - e) *il Segretario-Tesoriere.*

Art. 9

(Assemblea territoriale dei Soci)

1. *L'Assemblea territoriale dei Soci può essere Ordinaria e Straordinaria ed è costituita da tutti i Soci in regola con la quota associativa.*
2. *L'Assemblea territoriale Ordinaria dei Soci è convocata almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, dal Coordinatore del Comitato di Coordinamento locale che la presiede ovvero, in caso di impedimento, dal Vicecoordinatore per trattare e deliberare sugli argomenti di sua competenza e precisamente:*
 - a) *determinare l'indirizzo politico-professionale della Sipap ... e deliberare sugli orientamenti generali;*
 - b) *approvare il bilancio consuntivo e preventivo;*
 - c) *eleggere con votazione segreta i membri del Comitato di Coordinamento;*
 - d) *trattare tutti gli argomenti che sono di sua competenza o che siano posti all'ordine del giorno; l'Assemblea dei Soci potrà anche deliberare sull'eventuale responsabilità dei membri del Comitato di Coordinamento locale.*
3. *L'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci è convocata dal Coordinatore del Comitato di Coordinamento locale che la presiede ovvero dal Vicecoordinatore, ogni volta che se ne presenti la necessità ovvero, senza ritardo, quando sia richiesto con motivazione scritta da almeno due componenti del Comitato di Coordinamento locale o un terzo dei Soci con diritto di voto.*
4. *L'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci delibera sugli argomenti di sua competenza ed in particolare sui seguenti argomenti:*
 - a) *modifiche dello Statuto;*

- b) *decadenza anticipata degli organi associativi;*
 - c) *revoca del Coordinatore;*
 - d) *scioglimento della Sipap....*
5. *La convocazione dell'Assemblea territoriale dei Soci, tanto Ordinaria che Straordinaria, sarà fatta a mezzo fax e/o posta e/o e-mail, almeno trenta giorni prima della data stabilita. La convocazione dovrà prevedere il luogo dell'adunanza, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno.*
 6. *L'Assemblea territoriale dei Soci, sia Ordinaria che Straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente almeno la metà dei Soci in regola con la quota associativa e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti e adotta le proprie decisioni a maggioranza semplice dei presenti.*
 7. *L'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci, potrà deliberare in ordine alle modifiche statutarie, in deroga a quanto previsto dall'art. 21 C.C., in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto di voto ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti e con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.*
 8. *In ordine allo scioglimento della Sipap ... e alla devoluzione del patrimonio delibera, sia in prima che in seconda convocazione con le maggioranze previste dall'art. 21 ultimo comma C.C.*
 9. *L'Assemblea territoriale dei Soci, sia Ordinaria che Straordinaria, vota su qualsiasi punto all'ordine del giorno con voto palese per alzata di mano, ad eccezione del voto sulle persone.*

Art. 10

(Comitato di Coordinamento locale)

1. *Il Comitato di Coordinamento locale è l'organo operativo e di rappresentanza della Sipap.... È suo compito:*
 - a) *dare esecuzione agli orientamenti generali e politico-professionali espressi dall'Assemblea territoriale dei Soci;*
 - b) *eleggere tra i suoi membri, entro trenta giorni dalle elezioni, il Coordinatore, il Vicecoordinatore e il Segretario-Tesoriere;*
 - c) *deliberare su argomenti di politica-professionale, gestionale e organizzativa, ad esclusione di quelle esplicitamente demandate per Statuto alla Sipap Nazionale, in linea con le decisioni approvate dall'Assemblea territoriale dei Soci;*
 - d) *vigilare sull'osservanza dello Statuto, sull'amministrazione e in genere su quanto può interessare il buon andamento della Sipap ...;*
 - e) *provvedere all'ordinaria e straordinaria amministrazione e curare il patrimonio mobiliare ed immobiliare della Sipap ...;*
 - f) *determinare l'importo della quota annuale dei soci e provvedere agli adempimenti per la sua riscossione;*
 - g) *versare alla Sipap Nazionale la quota associativa annuale per ciascun socio iscritto;*
 - h) *predisporre, entro il 31 marzo di ogni anno, i bilanci consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;*
 - i) *predisporre e proporre all'Assemblea territoriale dei Soci, per l'approvazione, le eventuali modifiche da apportare allo Statuto, previo parere vincolante del Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale;*
 - j) *curare la tenuta dell'elenco dei Soci provvedendo alle iscrizioni ed alle cancellazioni;*
 - k) *designare i rappresentanti della Sipap ... presso altri enti o associazioni su mandato del Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale;*
 - l) *promuovere ed esercitare la rappresentanza degli psicologi ai livelli istituzionali su mandato del Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale;*

- m) *istituire ed organizzare, secondo, servizi di assistenza ai Soci, aree e settori di intervento, nominando per ognuno di essi un Responsabile, se necessario;*
 - n) *istituire commissioni e gruppi di lavoro;*
 - o) *promuovere il consolidamento e lo sviluppo della psicologia e delle attività ad essa riconducibili;*
 - p) *favorire tutte le iniziative tese a facilitare il progresso culturale e scientifico degli iscritti;*
 - q) *curare la pubblicazione di un notiziario nazionale per gli iscritti;*
 - r) *autorizzare il Coordinatore a resistere in contraddittorio nelle liti giudiziarie in ogni sede civile, penale e amministrativa e promuovere eventuali azioni giudiziali in difesa e a tutela degli iscritti e della professione psicologica.*
2. *Il Comitato di Coordinamento locale è composto da tre o cinque membri e resta in carica quattro anni, salvo diversa volontà dell'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci ex art. 9, punto 4, lettera b) del presente statuto. Tre componenti, che si distribuiranno al loro interno le cariche sociali, sono eletti con voto segreto dall'Assemblea territoriale dei Soci e due possono essere cooptati dal Comitato di Coordinamento locale eletto e non possono ricoprire cariche sociali. Ogni Socio in regola con la quota associativa può esprimere due sole preferenze.*
 3. *Il Comitato di Coordinamento locale si riunisce su convocazione del Coordinatore ogni qual volta lo ritenga necessario e comunque almeno una volta ogni sei mesi o quando sia richiesto da almeno tre dei suoi membri. In caso di assenza del Coordinatore è presieduta dal Vicecoordinatore. È compito del Segretario-Tesoriere stendere il verbale di ogni riunione e in sua assenza tale funzione è svolta dal Vicecoordinatore o da un membro cooptato se presente. La convocazione, che deve contenere l'Ordine del Giorno, è inviata almeno sette giorni prima della riunione a mezzo fax, posta o e-mail.*
 4. *Il Comitato di Coordinamento locale è validamente insediato con la presenza della maggioranza dei suoi membri, di cui almeno due membri eletti, e delibera a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità prevale quello del Coordinatore o di chi ne fa le veci.*
 5. *Nel caso di dimissioni di Membri eletti, i dimissionari sono sostituiti dall'Assemblea territoriale dei Soci appositamente convocata in seduta straordinaria, i membri cooptati sono sostituiti con le modalità previste dal precedente comma 2.*

Art. 11

(Il Coordinatore)

1. *Il Coordinatore è eletto dal Comitato di Coordinamento locale, nella seduta di insediamento, tra i propri membri votati dall'Assemblea territoriale dei Soci e svolge le seguenti funzioni:*
 - a) *rappresenta ufficialmente la Sipap ... di fronte a terzi e in giudizio, sia come attore, sia come convenuto ed esercita le attribuzioni conferitegli dal presente Statuto, ovvero dal Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale;*
 - b) *convoca l'Assemblea territoriale dei Soci e predispone l'ordine del giorno sentito il Comitato di Coordinamento locale;*
 - c) *convoca e presiede il Comitato di Coordinamento locale ogni qual volta lo ritenga necessario e comunque almeno una volta ogni sei mesi, attenendosi alle indicazioni del presente Statuto;*
 - d) *vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria;*
 - e) *firma i verbali delle sedute del Comitato di Coordinamento locale e dell'Assemblea territoriale dei Soci e tutti gli atti formali della Sipap ...;*
 - f) *cura l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato di Coordinamento locale;*
 - g) *autorizza i pagamenti;*
 - h) *instaura rapporti e compie operazioni con organismi finanziari, nonché concede e riceve fideiussioni, contrae mutui, aperture di linee di credito in conto corrente e per sconto effetti, anticipazioni passive, operazioni di leasing e qualsiasi forma di finanziamento con*

Istituiti di credito e società finanziarie, richiede ed utilizza le provvidenze, i finanziamenti ed i contributi disposti dalla CEE, dallo stato italiano, dalle regioni, dalle province, dalle Università, da Enti locali e da istituzioni private latu sensu, previa deliberazione del Comitato di Coordinamento locale;

- i) cura, a favore dei propri iscritti, le trattative aziendali direttamente o tramite un suo delegato e l'applicazione dei contratti di lavoro e di altra natura, stabilisce accordi con organizzazioni sindacali, non in contrasto con le finalità del presente statuto, per conto della Sipap ... previa deliberazione del Comitato di Coordinamento locale;*
 - j) dirige il Notiziario della Sipap ..., anche in qualità di direttore responsabile, o propone al Comitato di Coordinamento locale un altro nominativo, nel rispetto delle normative vigenti sull'editoria.*
- 2. Il Comitato di Coordinamento locale può revocare a maggioranza la carica di Coordinatore e nominarne uno nuovo, tra i propri membri eletti dall'Assemblea territoriale dei Soci, a condizione che ciò avvenga tramite una rotazione delle tre cariche e nessuna di esse sia dimissionaria dal coordinamento. I soci cooptati decadono automaticamente al momento della presentazione della revoca e non possono partecipare alla votazione. Nel caso di impossibilità a trovare un accordo il Coordinatore dovrà, entro quindici giorni, convocare l'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci per l'elezione del nuovo Comitato di Coordinamento locale.*

Art. 12

(Il Vicecoordinatore)

- 1. Il Vicecoordinatore è eletto dal Comitato di Coordinamento locale, nella seduta di insediamento, tra i propri membri votati dall'Assemblea territoriale dei Soci e ha funzioni vicarie del Coordinatore, lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento e disimpegna le funzioni a lui delegate dal Coordinatore stesso.*
- 2. Il Comitato di Coordinamento locale può revocare a maggioranza la carica di Vicecoordinatore e nominarne uno nuovo, tra i propri membri eletti dall'Assemblea territoriale dei Soci, a condizione che ciò avvenga tramite una rotazione delle tre cariche e nessuna di esse sia dimissionaria dal coordinamento. I soci cooptati decadono automaticamente al momento della presentazione della revoca e non possono partecipare alla votazione. Nel caso di impossibilità a trovare un accordo il Coordinatore dovrà, entro quindici giorni, convocare l'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci per l'elezione del nuovo Comitato di Coordinamento locale.*

Art. 13

(Il Segretario-Tesoriere)

- 1. Il Segretario-Tesoriere è eletto dal Comitato di Coordinamento locale, nella seduta di insediamento, tra i propri membri votati dall'Assemblea territoriale dei Soci. Egli coadiuva il Coordinatore e il Vicecoordinatore e svolge le seguenti funzioni:*
 - a) provvede alla stesura dei verbali delle riunioni del Comitato di Coordinamento locale e dell'Assemblea territoriale dei Soci;*
 - b) conserva e aggiorna l'archivio sociale ed è responsabile del rispetto della legge sulla privacy;*
 - c) cura il tesseramento annuale dei Soci;*
 - d) assicura la regolare tenuta dei registri delle deliberazioni;*
 - e) firma i verbali, le deliberazioni e coadiuva il Coordinatore nella direzione degli uffici;*
 - f) ha in consegna e custodisce i fondi sociali depositati su conto corrente bancario presso uno o più istituti scelti dal Comitato di Coordinamento locale e/o su conto corrente postale ed è responsabile del fondo in contanti e dei valori di proprietà della Sipap ...;*
 - g) opera con firma disgiunta dal Coordinatore presso istituti bancari e sedi postali su c/c intestati alla Sipap ... ed è autorizzato a versare e girare assegni bancari, circolari, postali*

- e vaglia, prelevare sull'avere liquido e su eventuali crediti accordati, ad aprire conti correnti anche allo scoperto previa deliberazione del Comitato di Coordinamento locale;*
- h) provvede alla riscossione delle entrate e ai versamenti;*
 - i) invia trimestralmente al Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale l'elenco aggiornato dei propri soci, provvedendo al versamento delle relative quote associative annuali stabilite dal medesimo Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale;*
 - j) paga le spese correnti entro i limiti della liquidità della associazione, mentre le spese straordinarie solo previa autorizzazione del Coordinatore ovvero del Comitato di Coordinamento locale;*
 - k) cura i rapporti con i collaboratori esterni nominati dal Comitato di Coordinamento locale al fine di consentire la regolare tenuta dei registri contabili previsti dalla legge;*
 - l) compila i bilanci preventivo e consuntivo che il Comitato di Coordinamento locale sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea territoriale dei Soci.*
- 2. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Coordinatore e nella redazione dei verbali dal Vicecoordinatore.*
 - 3. Il Comitato di Coordinamento locale può revocare la carica di Segretario-Tesoriere e nominarne uno nuovo, tra i propri membri eletti dall'Assemblea territoriale dei Soci, a condizione che ciò avvenga tramite una rotazione delle tre cariche e nessuna di esse sia dimissionaria dal coordinamento. I soci cooptati decadono automaticamente al momento della presentazione della revoca e non possono partecipare alla votazione. Nel caso di impossibilità a trovare un accordo il Coordinatore dovrà, entro quindici giorni, convocare l'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci per l'elezione del nuovo Comitato di Coordinamento locale.*

TITOLO IV

(Risorse economiche, disposizioni generali e finali)

Art. 14

(Pubblicità dei verbali e delle riunioni)

Tutte le riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Comitato di Coordinamento locale sono pubbliche e devono essere verbalizzate su appositi libri, consultabili liberamente dai Soci, in regola con la quota associativa.

Art. 15

(Modifiche dello Statuto)

- 1. Modifiche al presente Statuto possono essere proposte solo dal Comitato Esecutivo della Sipap Nazionale che, sentito il parere del Consiglio di Indirizzo Generale della Sipap Nazionale, le invierà al Comitato di Coordinamento locale per sottoporle all'approvazione dell'Assemblea territoriale dei Soci.*
- 2. L'Assemblea territoriale Straordinaria dei Soci approva le modifiche allo Statuto secondo le modalità di cui all'art. 9, punto 7 del presente statuto.*

Art. 16

(Rimborsi spese)

- 1. Per le cariche sociali sono esclusi medaglie di presenza o indennità se non espressamente deliberati dall'Assemblea territoriale dei Soci.*

2. Sono consentiti i rimborsi delle spese di trasferta regolarmente giustificate se preventivamente deliberate dal Comitato di Coordinamento

Art. 17

(Patrimonio)

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
 - a) dal fondo sociale;
 - b) da contributi versati una tantum dai soci destinati ad incrementare il fondo sociale;
 - c) da elargizioni o sovvenzioni che il Comitato di Coordinamento locale riterrà di accettare;
 - d) da proventi e iniziative;
 - e) da riserve formate con utili e da altre riserve accantonate;
 - f) da ogni altro bene immobile e mobile acquisito dall'associazione e risultante dal libro inventari.

Art. 18

(Entrate dell'associazione)

1. Le entrate dell'associazione sono costituite da:
 - a) quote sociali versate annualmente dai soci;
 - b) sovvenzioni e contributi che la Sipap ... può ottenere dallo Stato, dalle collettività pubbliche o dagli Istituti pubblici;
 - c) liberalità tra vivi e mortis causa che essa potrà essere autorizzata a ricevere conformemente alla legge e sotto riserva di destinazione speciale imposta dal donatore o dal testatore;
 - d) proventi derivanti da corsi, seminari, convegni, attività di studi, ricerche e tirocinio;
 - e) redditi di capitali mobili ed immobili del fondo patrimoniale;
 - f) remunerazione, compensi per servizi resi di qualsiasi carattere compreso quello editoriale;
 - g) ogni privata oblazione non espressamente destinata ad incrementare il patrimonio;
 - h) in genere qualsiasi risorsa ammessa dalle vigenti norme legislative e compatibile con le norme contenute nel presente Statuto.

Art. 19

(Esercizio sociale)

L'esercizio sociale decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art 20

(Destinazione degli utili)

1. Gli eventuali utili conseguiti devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa connesse ovvero essere accantonati in appositi fondi di riserva.
2. È fatto divieto distribuire, anche in modo indiretto, gli utili conseguiti.

Art. 21

(Scioglimento dell'Associazione)

1. Lo scioglimento della Sipap ... può avvenire:
 - a) per mancanza di candidature alle elezioni del Comitato di Coordinamento locale;
 - b) su proposta dal Comitato di Coordinamento locale, con le modalità di cui all'art. 9, punto 8;

- c) a seguito di una determinazione dell'Assemblea Generale dei Soci della Sipap Nazionale che, riunita in seduta straordinaria, delibera l'espulsione della Sipap ... con la relativa perdita da parte di quest'ultima del diritto di utilizzazione dell'attuale denominazione "Società Italiana Psicologi Area Professionale sede ... – Sipap della/del/di ..." o della precedente "Società Italiana Psicologi Area Privata – Sipap ..." o di qualunque altra denominazione successivamente adottata e del logo e/o marchio della Sipap Nazionale.
2. Nel caso di espulsione della Sipap ... o rinuncia della stessa restano fermi i diritti della Sipap Nazionale a percepire le quote maturate per tutto l'anno nonché il risarcimento per qualunque danno di immagine e di altro genere derivante dall'inadempienza della Sipap...
 3. Qualunque sia il motivo della risoluzione del rapporto associativo, la Sipap ... non potrà vantare alcun diritto sul patrimonio della Sipap Nazionale né reclamare in tutto o in parte le quote versate.
 4. L'Assemblea territoriale dei Soci nomina uno o più liquidatori, anche fra i non associati, stabilendone i poteri.
 5. Nel caso di proposta di scioglimento della Sipap della/del/di ..., l'Assemblea territoriale dei Soci è appositamente convocata dal Coordinatore in seduta straordinaria almeno trenta giorni prima della data stabilita, con un solo punto all'Ordine del Giorno: "Scioglimento della Sipap della/del/di ...".
 6. In caso di scioglimento della Sipap della/del/di ... il patrimonio sarà devoluto alla Sipap Nazionale. In nessun caso, in nessuna misura, sotto nessuna forma, tale attivo potrà essere ripartito tra i soci della Sipap della/del/di ... disciolta.

Art. 22

(Rinvio al Codice Civile)

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme stabilite dal Codice Civile in materia di associazioni.

Art. 23

(Foro competente)

Per la risoluzione delle controversie insorgenti con la Sipap Nazionale è competente il Foro di Roma, per tutte le altre controversie è competente il Foro di (inserire il nome del capoluogo di provincia in cui ha sede l'associazione territoriale).